



ASACERT
ISO 9001:2015
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

Qualità Certificata ISO 9001

JUNIOR ENTERPRISE MILANO ECONOMIA
IMPRESA SOCIALE ETS

BILANCIO SOCIALE 2022-23

Conforme al D.M. 4 luglio 2019

JE **ME**
BOCCONI
STUDENTI

Servizi di consulenza dal 1988

INDICE

Lettera agli Stakeholder	Pag. 3
Nota Metodologica	Pag. 4
Introduzione	Pag. 5
Struttura e Organi	Pag. 7
Mappatura degli Stakeholder	Pag. 9
Persone che operano per l'ente	Pag. 11
Obiettivi e attività	Pag. 12
Struttura finanziaria	Pag. 14

LETTERA AGLI STAKEHOLDER

Cari lettori,

Sono passati ormai 35 anni da quando JEME è stata fondata e incredibili sono i risultati conseguiti grazie all'attività degli attuali 51 associati e degli oltre 500 Alumni. Ci apprestiamo a celebrare infatti questo anniversario il 30 settembre 2023, ma vogliamo che questa data non segni tanto un punto di arrivo, ma il bilancio per un nuovo punto di inizio.

Lo scorso anno, dopo il successo della Spring Conference, che ha radunato a Brescia i rappresentanti delle Junior Enterprises di tutta Europa con un fortissimo successo e seguito mediatico, l'associazione ha deciso di intraprendere un percorso di cui si era tanto discusso in passato, ma in seguito trascurato per lungo tempo.

La decisione di conseguire la qualifica di Ente del Terzo Settore si pone sul solco di un più ampio progetto, volto all'integrazione di JEME non solo nel mercato, ma nella società nel suo complesso. Per questo motivo, di recente, l'associazione ha aderito a progetti come il MIND e il MUSA, e contribuisce al progetto Investire nel Futuro dell'Università Bocconi.

L'opportunità data dal passaggio ad Ente del Terzo Settore ha consentito anche a JEME di espandere la sua gamma di servizi, nonché di accrescere e rafforzare il suo rapporto con l'Università Bocconi, i suoi partner e i suoi clienti.

Ciò ha condotto ad inizio marzo alla nascita di due nuove aree, quella legale e quella di external strategy. Inoltre, queste scelte hanno influenzato la composizione del nuovo Advisory Board, di cui fanno parte 12 soggetti tra Alumni e personalità esterne che hanno nel tempo avuto modo di instaurare un rapporto forte con l'associazione.

La sfida che si pone a JEME è il saper continuare ad attrarre nuovi studenti volenterosi e brillanti, che sappiano con le loro idee e talento portare valore aggiunto, innovazione e

motivi di crescita all'associazione.

Ci auguriamo che questo documento possa trasmettere a tutti voi l'entusiasmo, la determinazione e la dedizione che caratterizzano il lavoro svolto da tutti gli associati di JEME ogni giorno nell'espletamento dell'attività sociale.

Il Consiglio d'Amministrazione

NOTA METODOLOGICA

Il presente documento rappresenta il Bilancio Sociale 2022-23 di Junior Enterprise Milano Economia Impresa Sociale ETS (di seguito chiamata “JEME Bocconi Studenti”, JEME o “Associazione”), redatto, ai sensi di legge, in conformità alle “Linee guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore” adottate con il Decreto 4 luglio 2019 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

JEME Bocconi Studenti, associazione studentesca, è la Junior Enterprise dell’Università Bocconi e, come tale, svolge dal 1988, anno della sua fondazione, servizi di consulenza aziendale alle imprese, al fine di favorire la crescita professionale ed educativa dei suoi associati, i quali sono tutti studenti dell’Università Bocconi.

Il Bilancio Sociale di JEME Bocconi Studenti ha l’obiettivo di presentare a tutti gli stakeholder informazioni chiare e trasparenti circa i risultati ottenuti e le attività messe in atto nell’esercizio precedente. Si segnala che i dati finanziari relativi all’esercizio 2022 sono presentati secondo il modello contabile previsto dall’art. 145 TUIR e non ai sensi dell’art. 2435-ter c.c. in quanto il passaggio ad Ente del Terzo Settore e l’ottenimento della qualifica di Impresa Sociale sono avvenuti a seguito della chiusura dell’esercizio, e più precisamente nel mese di marzo 2023. JEME Bocconi Studenti, accogliendo la possibilità prevista dal legislatore di pubblicare il bilancio sociale con anticipo rispetto agli obblighi di legge, intende comunque offrire al pubblico uno strumento volto a far comprendere la situazione dell’ente antecedente al 2023 e, contestualmente, esporre gli obiettivi di breve e medio periodo che hanno giustificato la volontà dell’associazione di conseguire l’ottenimento della qualifica di Impresa Sociale e di Ente del Terzo Settore.

È impossibile, infatti, nascondere il fatto che tali qualifiche abbiano implicato da un lato il raggiungimento di una maggiore complessità a livello di oneri richiesti dalla legge in tema di

tenuta delle scritture contabili e di controllo; dall’altro la possibilità per JEME Bocconi Studenti di consolidare la sua posizione in un contesto sociale ed economico in forte crescita.

Attraverso il presente documento, saranno dunque esposti i maggiori cambiamenti intervenuti nel precedente esercizio in tema di attività, modifiche statutarie, network, obiettivi di lungo periodo. La scelta dei contenuti oggetto di trattazione tiene conto dei principi di redazione sanciti al paragrafo 5 delle suddette Linee Guida.

Cap. 1 – Introduzione:

JEME nuovo Ente del Terzo Settore



DENOMINAZIONE: Junior Enterprise Milano Economia Impresa Sociale ETS



FORMA GIURIDICA: Associazione Riconosciuta



SEDE LEGALE: Via A. Lusardi 8, 20122 Milano (MI)



QUALIFICHE: Ente del Terzo Settore, Impresa Sociale



CODICE FISCALE E P. IVA: 09473740158



PEC: jemebocconi@pec.it



MISSION DI JEME

Attraverso l'offerta di servizi di consulenza aziendale JEME realizza la sua mission: la formazione dei suoi associati, integrando al percorso accademico una formazione pratica e professionale.

I moti di JEME sono «formazione come retribuzione» e «learning by doing», i quali descrivono al meglio il suo obiettivo principale: permettere ai propri associati di acquisire le competenze pratiche e le conoscenze necessarie per intraprendere una carriera lavorativa di successo al termine degli studi universitari.



OGGETTO SOCIALE

Nella presentazione dell'oggetto sociale di JEME, la qualifica di impresa sociale è di primaria importanza.

Il d.lgs. 112/2017, in particolare, dispone che l'impresa sociale debba esercitare in via stabile e principale una o più attività di impresa di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Nello specifico, quelle scelte da JEME sono:

- Educazione, istruzione e formazione professionale, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa.
- Formazione universitaria e post-universitaria.

Inoltre, ai sensi dello statuto, JEME si configura quale ente senza scopo di lucro neppure indiretto, persegue esclusivamente finalità civiche e ha lo scopo di favorire la formazione tecnico-pratica degli associati. Tra le principali attività che consentono a JEME di perseguire i propri obiettivi, vanno menzionate:

- La realizzazione, in collaborazione con enti pubblici o privati, di progetti finalizzati all'applicazione a casi concreti di quanto appreso durante il corso di studi.
- La realizzazione di progetti di consulenza aziendale, anche a titolo oneroso, per clienti terzi, allo scopo di consentire agli associati di mettere in pratica quanto studiato durante il percorso universitario. In particolare i servizi di JEME toccano cinque aree: business planning, financial analysis, market analysis, marketing plan, pareri legali.

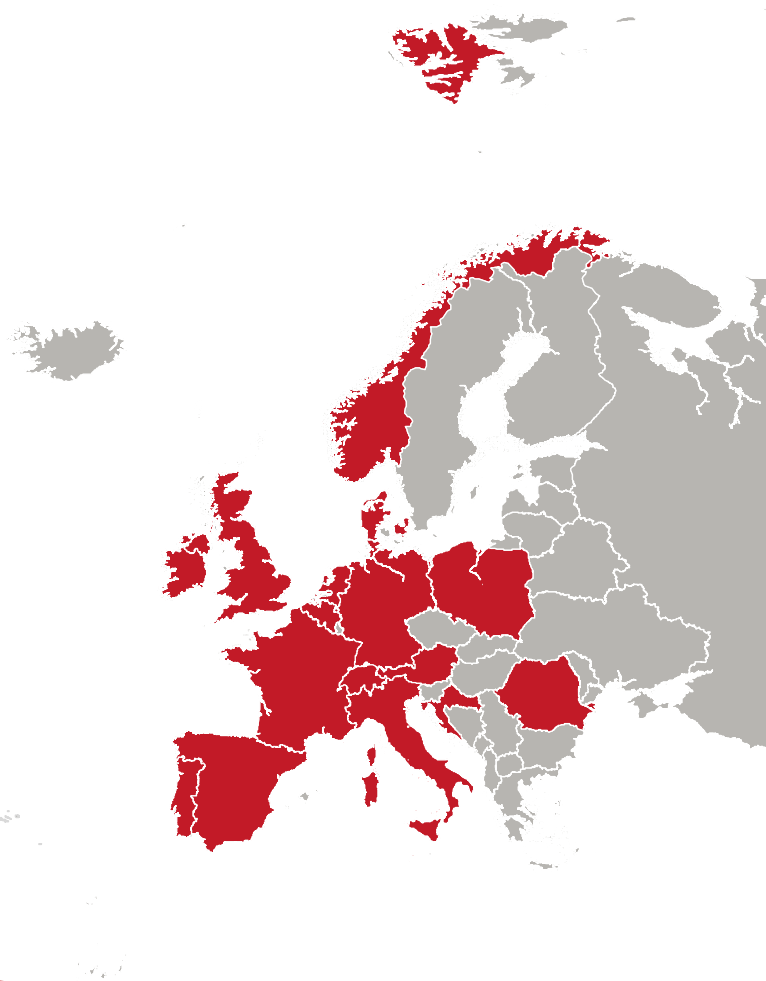
JEME è inoltre certificata ISO 9001 al fine di garantire una qualità costante in tutti i suoi servizi.



INTERNAZIONALIZZAZIONE

Sin dalla fondazione di JEME, avvenuta nel 1988 ad opera di 8 studenti dell'Università Bocconi di ritorno dalla Francia dove erano entrati in contatto con l'esperienza delle Junior Enterprise francesi, uno dei principali obiettivi dell'associazione è quello di proiettarsi in un contesto internazionale ed in generale pluralistico. In tal senso, l'associazione favorisce contatti e relazioni con organizzazioni italiane ed estere, purché ne condividano i valori associativi. Forti sono infatti le collaborazioni con altre associazioni e Junior Enterprise che ne condividano le finalità sociali. In tal senso, vanno menzionate attività quali la partecipazione alla gestione della Confederazione Italiana delle Junior Enterprise (JE ITALY) e della Confederazione Europea delle Junior Enterprise (JE EUROPE). JEME è inoltre membro del J7, un network formato dalle sette migliori Junior Enterprises d'Europa.

Il contesto in cui JEME opera è formato quindi prevalentemente dalla Città Metropolitana di Milano, ma non mancano di certo contatti con il resto della Penisola Italiana, con gli stati europei e anche extra-europei.



COS'È UNA JE?

Una Junior Enterprise è un'associazione **no profit** formata da studenti universitari, che opera come **una società di consulenza** e fornisce **servizi professionali** alle imprese

«By empowering young people from all across Europe to discuss, share knowledge and experience and learn about entrepreneurship and employability, you are laying the foundations for tomorrow's leaders»

Roberta Metsola, Presidente del Parlamento europeo

Discorso tenuto durante la JEE Spring Conference organizzata da JEME



JEME è
**BEST JUNIOR
ENTERPRISE 2022**
in Italia



JEME è
**2° BEST JUNIOR
ENTERPRISE 2018**
in Europa

Cap. 2 – Struttura e Amministrazione: La governance di JEME



ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

L'assemblea è costituita dalla totalità degli associati ed è dunque l'organo più importante dell'Associazione.

Sono associati tutti coloro che si impegnano a rispettare lo statuto dell'Associazione, dopo che la loro domanda d'ammissione sia stata accolta a seguito del percorso di recruitment. Possono essere associati solo gli studenti iscritti all'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano. JEME crede fortemente nell'apporto di ciascuno dei membri pertanto, laddove impossibilitato, ogni associato può partecipare, conferendo una delega per iscritto, facendosi rappresentare da altro associato di sua fiducia. Inoltre, data anche l'attenzione di JEME per la digitalizzazione, l'intervento in assemblea è consentito anche mediante sistemi di telecomunicazione.

L'assemblea è convocata dal Segretario Generale ed è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Per quanto riguarda i suoi principali compiti, essa:

- Elegge e revoca il Consiglio di Amministrazione
- Elegge e revoca il Sindaco ed il Sindaco supplente
- delibera sul rendiconto annuale presentato dal Consiglio d'Amministrazione

- Delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto
- Delibera sulla responsabilità degli amministratori e del sindaco
- Delibera sulla trasformazione dell'Associazione
- Proroga la durata dell'Associazione
- Delibera sulla fondatezza dell'atto di espulsione



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione è eletto dall'Assemblea e dura in carica al massimo un anno, senza vincoli di rieleggibilità. È composto da cinque membri dotati di requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza, da scegliersi esclusivamente tra gli associati iscritti al secondo anno accademico.

Al CdA spettano tutti i poteri di gestione ordinaria e straordinaria salvo quelli di esclusiva competenza dell'Assemblea Generale; esso tra l'altro:

- Elegge Presidente, Vice Presidente, Tesoriere, Segretario Generale ed International Manager
- Promuove le iniziative e le attività dell'Associazione
- Delibera in merito agli atti contrattuali
- Delibera per il pagamento delle spese e la riscossione delle entrate
- Decide sull'accettazione della domanda dei nuovi associati



I componenti dell'attuale CdA hanno data di prima nomina 04-03-2023 e resteranno in carica per sei mesi come da consuetudine, benché lo statuto preveda che ciascuna delle cariche possa avere durata annuale. Ricoprono attualmente le funzioni di amministratori:

- Matteo Angelo Normanno, Presidente
- Emma Titomanlio, Vice-Presidente
- Lorenzo Carboni, Segretario Generale
- Elia Giust, Tesoriere
- Francesco Dalla Bona, International Manager

PRESIDENTE: ha la firma sociale, in quanto legale rappresentante dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio. Egli inoltre presiede le sedute del CdA e l'assemblea degli associati; stipula gli atti contrattuali e cura l'osservanza dello Statuto

VICE PRESIDENTE: in caso di assenza del Presidente lo sostituisce in tutte le sue funzioni

SEGRETARIO GENERALE: coadiuva il Presidente nella compilazione delle formalità. Provvede alla conservazione dei registri e dei progetti completati. Inoltre, si occupa del disbrigo delle pratiche amministrative



INTERNATIONAL MANAGER: gestisce le relazioni a livello nazionale ed europeo. Inoltre, si occupa dei rapporti con gli Alumni e dirige l'organizzazione degli eventi

TESORIERE: è responsabile dei beni patrimoniali dell'Associazione. Esegue le operazioni di gestione ed inventario. Tiene aggiornato il libro giornale e gli altri libri contabili così da fornire al CdA gli elementi per la compilazione del rendiconto finanziario

Anch'egli deve avere i requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza. Eletto dall'assemblea in seduta ordinaria, previa consultazione dell'Università Bocconi, assolve alla funzione di controllo interno. Rimane in carica per tre esercizi ed è rieleggibile. Vigila sull'adeguatezza dell'assetto amministrativo e contabile ed attesta la conformità alle norme di legge del bilancio sociale. Tale carica, è ricoperta dal 19-01-2023 dal Prof. Scarani Luca Simone, mentre quella di sindaco supplente dal Prof. Padovani Nicolò



Cap. 3 – Mappatura degli Stakeholder: JEME e il suo Network

NETWORK JE ED ALTRE ASSOCIAZIONI: JEME aderisce a JE Italy e JE Europe, costruendo così un solido network sia a livello nazionale che europeo. Inoltre, JEME è membro del J7, che unisce le principali JE europee, e fa parte del Tavolo di Milano. Poi, JEME mantiene vivo il rapporto con le diverse associazioni bocconiane

UNIVERSITÀ E STUDENTI BOCCONI: JEME ha uno stretto legame con la faculty, con il Presidente del CdA e con il Rettore. L'Associazione prevede due campagne di recruitment l'anno ed organizza eventi aperti a tutti gli studenti, mantenendo sempre un profilo attivo anche sui social

ALUMNI: JEME vanta un network di 500 alumni sparsi nel mondo. La possibilità di osservare professionisti esperti ed il forte legame di amicizia che lega associati ed alumni sono, per l'Associazione, risorse essenziali per la propria crescita. Questi sono invitati a tenere corsi di formazione e, in parte, compongono l'Advisory Board



CLIENTI E PARTNER: JEME effettua a titolo oneroso progetti per clienti terzi, quali PMI, startup ed anche grandi aziende, sia italiane che straniere. Inoltre ha stipulato partnership con diversi attori nel panorama milanese, tra i principali: B4i; Digital Hub; studio legale Grimaldi Alliance; Vgen; Unobravo ecc.

SOCIETÀ DI CONSULENZA E STUDI LEGALI: JEME vuole rafforzare il proprio network in questa direzione così da facilitare l'ingresso dei propri associati nel mondo del lavoro. Rappresentanti di queste aziende sono invitati agli eventi organizzati da JEME, come le pitch o le competition

ENTI PUBBLICI E CITTÀ DI MILANO: in quanto impresa sociale, JEME esercita la propria attività nell'interesse di tutta la comunità, rafforzando il proprio contatto con le istituzioni. Aderisce al progetto MIND e al progetto MUSA. L'Associazione inoltre è presente a numerosi eventi organizzati dalle istituzioni, dalle imprese e da tutti gli attori che sono stabili a Milano ed in Lombardia

PROGETTO MIND

JEME aderisce al progetto MIND Milano Innovation District, nuovo centro dell'eccellenza scientifica ed ambiente di crescita sostenibile, cui collaborano, tra i tanti, il Comune di Milano e AstraZeneca. Nasce per ragioni di sviluppo collettivo, con l'obiettivo di creare un' ecosistema per la crescita socio-economica del Paese attraverso una solida partnership pubblico-privata. L'orizzonte è quello di un polo europeo di rilievo globale, concentrato sul progresso tecnologico e scientifico, sul coinvolgimento della società e della comunità locale

PROGETTO INVESTIRE NEL FUTURO

JEME contribuisce, con i suoi associati, a finanziare il programma di agevolazioni previsto dall'Università Bocconi, basato sia sul merito che sulle condizioni economiche. L'obiettivo è investire nelle nuove generazioni, rafforzare la ricerca scientifica ed il capitale umano, promuovere la crescita economica, la mobilità sociale e lo sviluppo. Attraverso esoneri e borse di studio, il sostegno alla ricerca e l'investimento in tecnologie è possibile mettere conoscenza e competenze dei giovani al servizio della collettività. Nell'ultimo anno JEME ha donato 5.500 Euro

PROGETTO MUSA

JEME ha come obiettivo l'organizzazione di un hackathon incentrato su uno dei temi del progetto MUSA (finanziato dal PNRR), ovvero il mental health. In tale processo sono attivamente coinvolti i referenti responsabili delle altre università, quelli delle altre Junior Enterprise delle università partner ed anche i diversi alumni. Lo scopo ultimo non è solo l'organizzazione dell'evento, piuttosto, in una prospettiva di lungo periodo, concordare con i referenti MUSA dell'Università Bocconi un format ripetuto



Cap. 4 – Persone che operano per l'ente: Valore e retribuzione di JEME



Persone che operano per l'ente

Nell'apparato organizzativo di JEME non vi sono soggetti che operano con una retribuzione o a titolo di volontariato. Non sono presenti dunque lavoratori subordinati. Ad operare nell'ente sono solo gli associati (51 in totale) e i collaboratori in periodo di prova, i quali ottengono la qualifica di associato nelle modalità stabilite dallo Statuto e dal Regolamento Interno. JEME è un'associazione che, in quanto tale, non persegue alcuno scopo lucrativo. Ciascuna attività dell'associazione è infatti volta alla realizzazione dell'oggetto sociale individuato, ai sensi del d.Lgs. 112/2017



VALORE DELL'ENTE

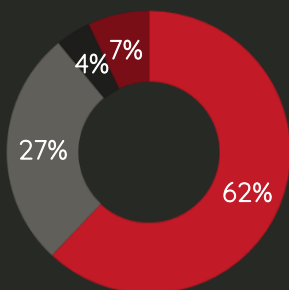
Il valore intrinseco di JEME consiste nell'educare, istruire e formare professionalmente i propri associati. Di qui, l'espressione più rappresentativa dell'ente: "formazione come retribuzione"



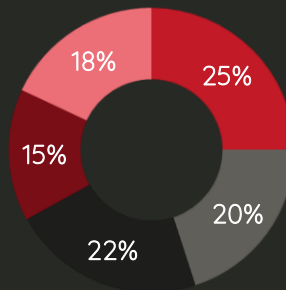
RETRIBUZIONE

Gli associati vengono retribuiti, in ordine al valore dell'ente, in modo culturale e personale. In altri termini, JEME restituisce loro la possibilità di crescere professionalmente e personalmente

CORSO E ANNO DI STUDI DEGLI ASSOCIATI



- Management
- Finanza
- Economics
- Giurisprudenza



- 1° Anno
- 2° Anno
- 3° Anno
- 4° Anno
- 5° Anno

Cap. 5 – Obiettivi e attività

La struttura organizzativa di JEME



Obiettivi e attività dell'ente

JEME persegue una serie di obiettivi che rappresentano l'oggetto sociale dell'ente, come stabilito dall'articolo 2 dello statuto nel rispetto dell'articolo 2 del d.lgs. 117/2017. In quest'ottica, le attività che svolge JEME hanno come finalità il perseguimento di tali obiettivi. JEME esercita le sue attività attraverso una struttura matriciale che coniuga l'attività delle aree (6 aree, di cui 2, legal ed external strategy, create a marzo 2023 a seguito del conseguimento della qualifica di ETS, ciascuna guidata da un responsabile d'area) e i progetti di consulenza

Obiettivi



Educazione, istruzione e formazione professionale



Formazione universitaria e post-universitaria

Aree di JEME



Per lo svolgimento dei progetti, JEME adotta un'organizzazione del lavoro tale per cui vi sono un project manager (che stabilisce le linee guida del progetto e intrattiene i rapporti con il Cliente), un auditor (che controlla lo svolgimento del progetto e che garantisce l'espletamento degli obblighi di cui alla certificazione ISO 9001) e delle risorse, in numero variabile, che si occupano della sua realizzazione





Sales & Business Development

- L'area Sales & Business Development si occupa del processo di vendita, sia dal lato attivo che passivo
- Il processo di sales passivo è gestito da diversi team guidati da un sales account
- L'area svolge anche l'attività di CRM



Marketing & Communication

- L'area Marketing & Communication è responsabile della comunicazione dell'associazione con il mercato
- Gestisce le pagine social e i canali tradizionali di comunicazione
- L'area è articolata nei team: university communication, business communication e public relations



Audit & IT

- L'area Audit & IT si identifica in due diverse funzioni: l'attività di audit e l'attività IT
- Lato audit, l'area è responsabile del controllo di correttezza e qualità nello svolgimento dei progetti
- Lato IT, è competenza dell'area l'infrastruttura informatica di JEME



Organization & Development

- L'area HR si occupa dell'apparato organizzativo dell'associazione, della gestione delle risorse e del processo di recruitment
- L'obiettivo dell'area è consentire la crescita degli associati e assicurare il well-being in associazione

LE NUOVE AREE



Legal

L'area Legal si occupa dell'esecuzione dei progetti a carattere legale. È inoltre responsabile dei profili giuridici delle negoziazioni, e supporta il CdA nelle questioni burocratiche e amministrative



External Strategy

L'area External Strategy si occupa della gestione della rete di stakeholder, che ruota intorno all'associazione. Inoltre, è responsabile per le relazioni esterne e il networking

Cap. 6 – Struttura finanziaria

Il 2022 in numeri

TOTALE RICAVI (31/12/2022)	TOTALE RICAVI (31/12/2021)	VARIAZIONE PERCENTUALE
154.108,83 Euro	82.333,72 Euro	+ 87,175%

TOTALE COSTI (31/12/2022)	TOTALE COSTI (31/12/2021)	VARIAZIONE PERCENTUALE
113.089,56 Euro	63.926,94 Euro	+ 76,904%

RISULTATO DI ESERCIZIO (31/12/2022)	RISULTATO DI ESERCIZIO (31/12/2021)	VARIAZIONE PERCENTUALE
41.019,27 Euro	18.406,78 Euro	+ 122,848%



DATI FINANZIARI

Il 2022 è stato segnato sicuramente da risultati economico-finanziari sorprendenti per l'attività di JEME. Questo è dovuto in buona parte al numero di progetti entrati (23 progetti di consulenza in totale), specialmente nel secondo semestre.

Va altresì segnalato l'ingente importo ottenuto tramite le sponsorizzazioni di enti terzi per finanziare l'evento Spring Conference 2022 organizzato a Brescia dall'associazione. Tale evento, organizzato annualmente entro il network delle Junior Enterprises europee ha avuto il fine di promuovere l'imprenditoria giovanile e comprendere le luci e le ombre dell'attuale tessuto economico. I finanziamenti ricevuti per l'evento da enti e soggetti privati sono ammontati a Euro 14.300 circa.

Si deve segnalare inoltre che a partire

dall'esercizio in corso la determinazione del risultato d'esercizio avverrà non secondo il regime agevolativo previsto dall'art. 145 TUIR ma secondo il modello di contabilità ordinaria ai sensi dell'art. 2435-ter c.c. JEME in quanto ETS intende inoltre per il futuro accreditarsi per il 5x1000.

Va altresì segnalato che, sulla base di quanto disposto dal d.lgs. 117/2017 c.d. Codice del Terzo Settore, JEME, in quanto associazione ETS, è dall'anno 2023 tenuta a conservare un patrimonio minimo pari a Euro 15.000. Il rispetto di tale adempimento è controllato dal Sindaco.

Essendo un'associazione, JEME non può distribuire utili agli associati, motivo per cui questi vengono totalmente reinvestiti nell'attività associativa.

Il bilancio d'esercizio, riportante i numeri di cui alle tabelle sopra, è stato approvato in data 20 giugno 2023.



Matteo Angelo
Normanno

Presidente

matteo.normanno@jeme.it

+39 345 0617428

Gabriele Mengo

Head of Legal

gabriele.mengo@jeme.it

+39 370 3249510

RELAZIONE DEL SINDACO UNICO

AL BILANCIO SOCIALE 2022-2023

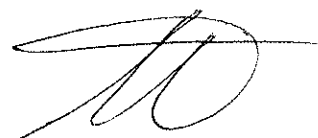
*All'Assemblea degli Associati della Junior Enterprise Milano Economia Impresa
Sociale Ente del Terzo Settore*

Rendicontazione della attività di monitoraggio e dei suoi esiti

Ai sensi dall'art. 10, co. 3, del D.Lgs. 112/2017, ho svolto nel corso dell'esercizio 2022 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della "Junior Enterprise Milano Economia Impresa Sociale Ente del Terzo Settore", con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 2, 3, 4, 11 e 13 dello stesso decreto legislativo sopra richiamato.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale – e tenuto conto, da un lato, delle specificità della *Junior Enterprise Milano Economia Impresa Sociale Ente del Terzo Settore*, dall'altro, del periodo di decorrenza della mia carica di Sindaco Unico – ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 2, co. 1 del D.Lgs. 112/2017, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse così come definite dall'art. 2, co. 2 del D.Lgs. 112/2017;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci o associati, lavoratori e collaboratori,



amministratori ed altri componenti degli organi sociali, così come prescritto dall'art. 3 del D.Lgs. 112/2017;

- la verifica di adeguate forme di coinvolgimento dei lavoratori e degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale, nonché l'accertamento dell'eventuale retribuzione ad essi spettante, di cui agli artt. 11 e 13 del D.Lgs. 112/2017.

Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ai sensi dall'art. 10, co. 3, del D.Lgs. 112/2017, ho svolto nel corso dell'esercizio 2022 l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla "Junior Enterprise Milano Economia Impresa Sociale Ente del Terzo Settore", alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 del D.Lgs. 112/2017.

La "Junior Enterprise Milano Economia Impresa Sociale Ente del Terzo Settore", accogliendo la possibilità prevista dal legislatore di pubblicare il bilancio sociale con anticipo rispetto agli obblighi di legge, ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2022-23 in conformità alle suddette Linee guida e con l'intento di offrire al pubblico uno strumento volto a far comprendere la situazione dell'ente antecedente al 2023. Al tempo stesso, la redazione del bilancio sociale 2022-23 è finalizzata ad esporre, tra l'altro, gli obiettivi di breve e medio periodo che hanno giustificato la volontà dell'Associazione di conseguire l'ottenimento della qualifica di Impresa Sociale e di Ente del Terzo Settore.

Ferma restando le responsabilità dell'organo di amministrazione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste



nelle norme che ne disciplinano la redazione, il Sindaco Unico, ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Al Sindaco Unico compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

A tale fine, ho verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino fedelmente l'attività svolta dall'ente e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il mio comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, pubblicate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. In questo senso, ho verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.

Sulla base del lavoro svolto non sono pervenuti alla mia attenzione elementi che facciano ritenere che il bilancio sociale dell'ente non sia stato redatto, in tutti gli

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' or 'P' shape followed by a horizontal line extending to the right.

aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M.

4.7.2019.

Milano, 19 giugno 2023

Il Sindaco Unico

Prof. Luca Simone Scarani

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Scarani', written over a horizontal line.